

SoftwareStudio

60-349 Poznań, ul. Ostroroga 5

Tel. 061 66 90 641

061 66 90 642

061 66 90 643

061 66 90 644

fax 061 86 71 151

mail: poznan@softwarestudio.com.pl

Herkules WMS.net

Instrukcja użytkownika

rola administrator - Windows Internet Explorer
http://demo.wms.net.pl/DefaultAdmin.aspx

SoftwareStudio Administrator WMS 20085|bhm109

Administrator

Kartoteki
Asortyment
Kontrahenci

Dopisywanie
Przyjęcie Pz
Wydanie Wz
Przyjęcie Pw
Wydanie Rw
Zamówienia importowe

Przeładowanie

Lokalizacje

WebGridColumn	Nr dokumentu Wz	Data	Kontrahent	NIP	Miejscowość	KTRHID
Utwórz Wz	000881WZ0801/0	2008-01-31	SWIAT[785-160-75-62	Srem	O-002324
Utwórz Wz	000882WZ0801/0	2008-01-31	DETAL	0000000000		0000000000
Utwórz Wz	000883WZ0801/0	2008-01-31	WSZY Grodzisk	788-138-88-34	Grodzisk Wlkp.-Siedziba	O-002084
Utwórz Wz	000022DV0801/0	2008-01-31	NEXUS KFT.	HU105155-36	VELENCE	O-002690
Utwórz Wz	000884WZ0801/0	2008-01-31	DOMAGALA[766-142-84-19	Wagrowiec	O-001244
Utwórz Wz	000059WK0801/0	2008-01-31	AMI	729-161-26-15	Lodz	O-002724
Utwórz Wz	000885WZ0801/0	2008-01-31	ZAW Szamotuły	787-137-59-42	Szamotuły	O-001231
Utwórz Wz	000886WZ0801/0	2008-01-31	DETAL	0000000000		0000000000

Gotowy. Wyświetlono 50 z 2552

Nr dokumentu Wz	Data	Kontrahent	NIP	Miejscowość	KTRHID
-----------------	------	------------	-----	-------------	--------

Brak wierszy do wyświetlenia.

Gotowy. Wyświetlono 0 z 0

SPIS TREŚCI

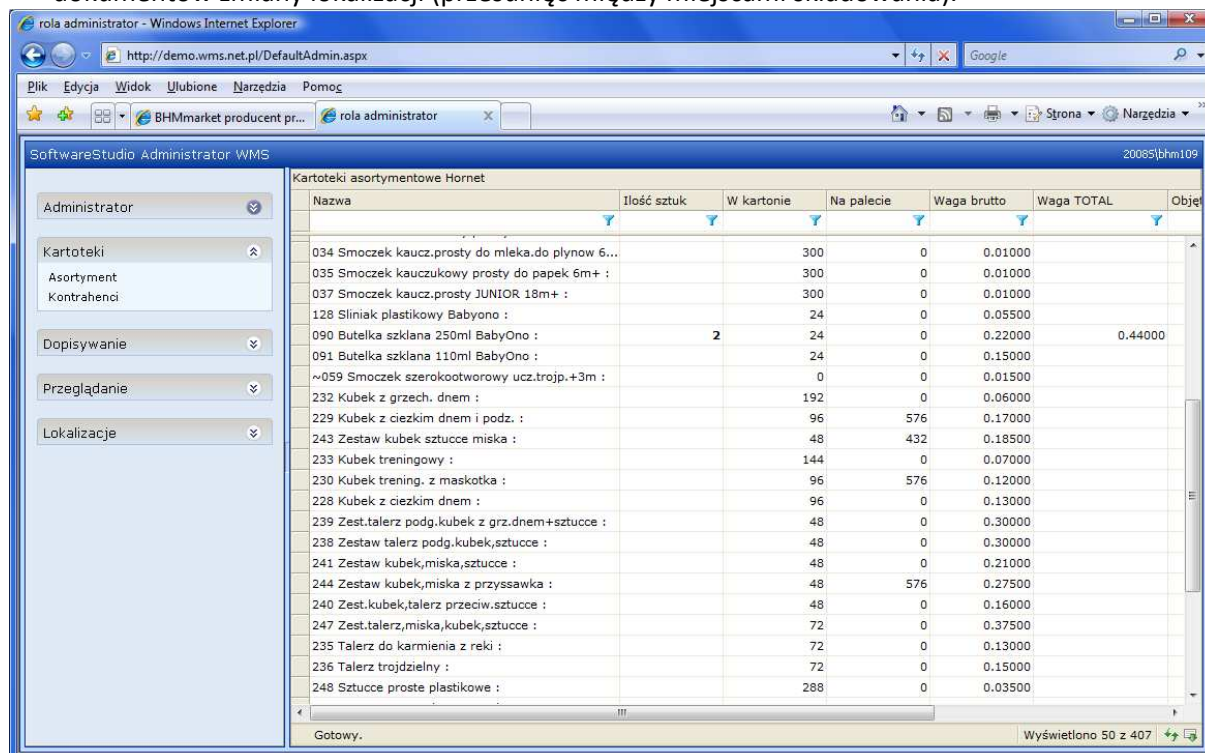
Wstęp	3
Informacje ogólne	3
Obsługa menu	3
Struktura tabel	4
Filtrowanie	4
Sortowanie	6
Usuwanie pozycji listy	7
Administrator	7
Użytkownicy	7
Skorowidze	8
Dopisanie pozycji skorowidzów	8
Modyfikacja i usuwanie pozycji skorowidza	9
Status lokalizacji	9
Strefy magazynowe	10
Palety	10
Magazyny	11
Regał (rząd)	11
Kolumna	11
Poziom	12
Lokalizacje	12
Miejsca składowania	12
Dopisanie miejsca adresowego	13
Dopisanie dokumentów	14
Dokumenty Pz	15

Wstęp

Aplikacja WMS przeznaczona jest do zarządzania magazynem wysokiego składowania. Funkcjonalność programu umożliwi ewidencję obrotów magazynowych oraz kontrolę i analizę stanu magazynu i poszczególnych miejsc składowania.

Program umożliwia rejestrację:

- zamówień do dostawców zagranicznych,
- dokumentów zewnętrznych (przyjęcie zewnętrzne Pz i wydanie zewnętrzne Wz),
- dokumentów wewnętrznych (Pw przychód wewnętrzny i Rw rozchód wewnętrzny),
- dokumentów zmiany lokalizacji (przesunięć między miejscami składowania).



The screenshot shows the 'SoftwareStudio Administrator: WMS' interface. The main window displays a table titled 'Kartoteki asortymentowe Hornet'. The table has columns for 'Nazwa', 'Ilość sztuk', 'W kartonie', 'Na palecie', 'Waga brutto', 'Waga TOTAL', and 'Objętość'. The table lists various items such as pacifiers, bottles, and cups with their respective quantities and weights. The interface also includes a left-hand navigation menu with options like 'Administrator', 'Kartoteki', 'Asortyment', 'Kontrahenci', 'Dopisywanie', 'Przeglądanie', and 'Lokalizacje'. The status bar at the bottom indicates 'Gotowy.' and 'Wyświetlono 50 z 407'.

Nazwa	Ilość sztuk	W kartonie	Na palecie	Waga brutto	Waga TOTAL	Objętość
034 Smoczek kaucz.prosty do mleka.do plynow 6...			300	0	0.01000	
035 Smoczek kauczukowy prosty do papek 6m+ :			300	0	0.01000	
037 Smoczek kaucz.prosty JUNIOR 18m+ :			300	0	0.01000	
128 Sliniak plastikowy Babyono :			24	0	0.05500	
090 Butelka szklana 250ml BabyOno :		2	24	0	0.22000	0.44000
091 Butelka szklana 110ml BabyOno :			24	0	0.15000	
~059 Smoczek szerokootworowy ucz.troj.p.+3m :			0	0	0.01500	
232 Kubek z grzech. dnem :			192	0	0.06000	
229 Kubek z ciezkim dnem i podz. :			96	576	0.17000	
243 Zestaw kubek sztucce miska :			48	432	0.18500	
233 Kubek treningowy :			144	0	0.07000	
230 Kubek trening. z maskotka :			96	576	0.12000	
228 Kubek z ciezkim dnem :			96	0	0.13000	
239 Zest.talerz podg.kubek z grz.dnem+sztucce :			48	0	0.30000	
238 Zestaw talerz podg.kubek,sztucce :			48	0	0.30000	
241 Zestaw kubek,miska,sztucce :			48	0	0.21000	
244 Zestaw kubek,miska z przyssawka :			48	576	0.27500	
240 Zest.kubek,talerz przeciw.sztucce :			48	0	0.16000	
247 Zest.talerz,miska,kubek,sztucce :			72	0	0.37500	
235 Talerz do karmienia z reki :			72	0	0.13000	
236 Talerz trojdzielny :			72	0	0.15000	
248 Sztucce proste plastikowe :			288	0	0.03500	

Informacje ogólne

Obsługa menu

Menu główne programu zbudowane jest z zakładek. Pozycje menu głównego rozwijane są przez kliknięcie przycisku (ikony) listy rozwijanej. Zamknięcie pozycji menu głównego jest uruchamiane przez kliknięcie tej samej ikony.

Administrator
Użytkownicy
Skorowidze
Kartoteki
Dokumenty
Rejestry
Lokalizacje

Struktura tabel

Nagłówek tabeli składa się maksymalnie z 4 elementów:

1. Tytułu tabeli,
2. Wiersza etykiet kolumn (pól),
3. Wiersza dopisania nowej pozycji tabeli,
4. Wiersza funkcji filtrowania.

Definicje statusów miejsc adresowych			
Aktywne	Status	Nazwa	
* Kliknij aby dodać nowy wiersz...			
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Zablokowane	
<input checked="" type="checkbox"/>	L	Zlikwidowane	
<input checked="" type="checkbox"/>	W	Wolne	
<input checked="" type="checkbox"/>	Z	Zajete	
Gotowy.			Wyświetlono 4 z 4

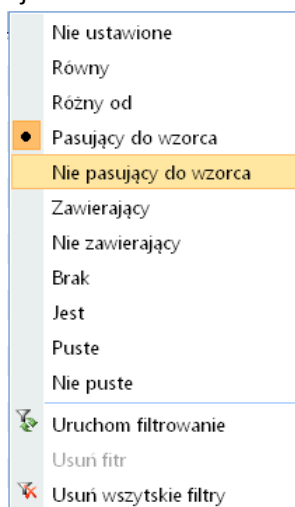
Filtrowanie

W polach wiersza filtrowania zapisywane są wartości a dostępna w polach ikona filtrowania umożliwia zdefiniowanie warunków filtrowania i uruchomienie funkcji.

Zestawienie miejsc składowania									
Akt	Stref	Status	Lokalizacja	Opis	Indeks	Objętość	Ładowność	Paleta	Uwagi
				05		560			
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-01-0					A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-01-1					A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-01-2	560				A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-01-3					A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-01-4					A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-02-0	560				A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-02-1					A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-02-2	320				A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-02-3	560				A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-02-4					A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-03-0	320				A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-03-1					A	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	W	B-22-03-2	320				A	

Wprowadzenie warunku filtrowania wymaga edycji pola, dla którym filtrowanie będzie wykonywane. Pole edytowane jest przez kliknięcie. Deklaracja warunków filtrowania oraz dostępne warunki filtrowania są zależne od typu pola. W polu znakowym należy zapisać znak lub ciąg znaków.

Kliknięcie ikony filtrowania wyświetla listę przewidywanych warunków filtrowania oraz dostępne funkcje.

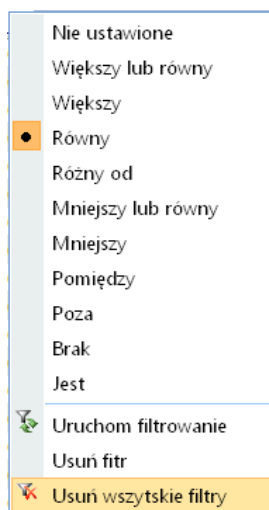


Wybrany warunek należy zaznaczyć przez kliknięcie. Po zdefiniowaniu warunku filtrowania należy wybrać funkcję. Wykonanie filtrowania wymaga potwierdzenia polecenia **URUCHOM FILTROWANIE**.

Warunki filtrowania dla pól znakowych:

Warunek	Opis warunku filtrowania
Nie ustawione	Brak określenie warunku filtrowania.
Równy	Filtrowanie wartości równych z zdefiniowanym znakiem lub ciągiem znaków.
Różny od	Filtrowanie wartości różnych od zdefiniowanego znaku lub ciągu znaków.
Pasujący do wzorca	Filtrowanie wartości zaczynających się od podanego znaku lub ciągu znaków.
Nie pasujący do wzorca	Filtrowanie wartości niezaczynających się od podanego znaku lub ciągu znaków.
Zawierający	Filtrowanie wartości zawierający znak lub ciąg znaków.
Nie zawierający	Filtrowanie wartości nie zawierających znaku lub ciągu znaków.
Brak	Filtrowanie pustych pól.
Jest	Filtrowanie niepustych wartości.
Puste	Filtrowanie pól pustych.
Nie puste	Filtrowanie pól niepustych.

Dla pól numerycznych warunki filtrowania są zdefiniowane odrębnie:



Warunki filtrowania dla pól numerycznych:

Warunek	Opis
Nie ustawione	Bez warunku filtrowania.
Większy lub równy	Filtrowanie wartości większych lub równych zdefiniowanej.
Większy	Filtrowanie wartości większych od zdefiniowanej.
Równy	Filtrowanie wartości równych zdefiniowanej.
Różny od	Filtrowanie wartości różnych od zdefiniowanej.
Mniejszy lub równy	Filtrowanie wartości mniejszych lub równych zdefiniowanej.
Mniejszy	Filtrowanie wartości mniejszych od zdefiniowanej.
Pomędzy	Filtrowanie wartości z podanego przedziału liczbowego. Warunek filtrowania zapisywany jest w postaci 1 and 2 , gdzie pierwsza liczba do dolna granica przedziału a druga to górna granica przedziału liczbowego.
Poza	Filtrowanie wartości poza zdefiniowanym przedziałem liczbowym. Warunek filtrowania zapisywany jest w postaci 1 and 2 , gdzie pierwsza liczba do dolna granica przedziału a druga to górna granica przedziału liczbowego.
Brak	Filtrowanie pól pustych.
Jest	Filtrowanie wartości niepustych, w tym 0.

Wprowadzenie złożonego warunku filtrowania (wg więcej niż jednego pola i różnych warunków) wymaga:

1. edycji wybranych pól w pasku funkcji filtrowania,
2. wyświetlenia i wybrania z listy warunków filtrowania właściwych parametrów,
3. uruchomienia warunku filtrowania.

Usunięcie warunku lub warunków filtrowania wymaga wybrania z listy warunków filtrowania polecenia **USUŃ FILTR** lub **USUŃ WSZYSTKIE FILTRY**. Pierwsze polecenie usuwa wartość warunku filtrowania dla pola, dla którego wyświetlona zastała lista. Polecenie **USUŃ WSZYSTKIE FILTRY** usuwa wszystkie zdefiniowane wartości filtrowania.

Sortowanie

Sortowanie uruchamiane jest przez kliknięcie na wybrane pole w wierszu etykiet kolumn. Każde kolejne kliknięcie zmienia warunek sortowania. Dostępne warunki sortowania:

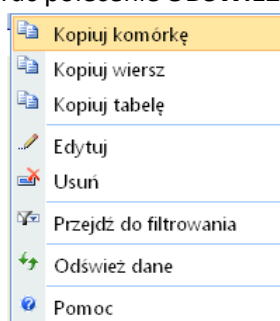
- Sortowanie rosnące,
- Sortowanie malejące,
- Usunięcie warunku sortowania.

Usuwanie pozycji listy

Funkcja usuwania jest aktywna w kartotekach i zestawieniach dokumentów, w których przewidziano udostępnienie funkcji.

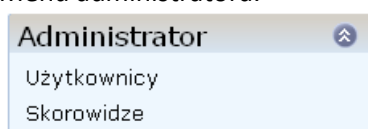
Zaznaczenie pozycji listy, która ma zostać usunięta wykonywane jest przez kliknięcie w polu pierwszej kolumny tabeli. Wybrana pozycja zostaje oznaczona kolorem niebieskim (kolor tła), w pierwszym polu tabeli zostaje wyświetlony symbol ?

Po usunięciu pozycji z listy informacji należy aktualizować widok danych. Prawy klawisz myszy użyty na ekranie na obszarze okna wyświetlania danych wyświetla listę dostępnych funkcji. Należy wybrać polecenie **ODŚWIEŻ DANE**.



Administrator

Menu administratora:



Użytkownicy

Użytkownicy dopisywani i wyświetlani są wg przypisanych ról. W rozwiązaniu przewidziane zostały role:

- Administrator
- Biuro
- Magazyn

Lista użytkowników wybranej roli rozwijana jest przez kliknięcie przycisku rozwijania (znak +).

Przycisk rozwijania pozycji

Zarządzanie użytkownikami systemu					
	Rola	Aktywny	Login	Nazwisko	Imię
		<input type="checkbox"/>			
* Kliknij aby dodać nowy wiersz...					
+ Rola: Administrator					
- Rola: Biuro					
	Biuro	<input checked="" type="checkbox"/>	r.bartoszewski	Bartoszewski	Rafał
+ Rola: Magazyn					

Nowy użytkownik dopisywany jest przez kliknięcie wiersza z komunikatem *Kliknij aby dodać nowy wiersz*. Rola dopisywanego użytkownika wybierana jest z listy skorowidza, który obsługuje pole

Skorowidze

Lista skorowidzów definiowanych w programie:

Status lokalizacji
Strefy magazynowe
Palety
Magazyny
Regały
Kolumna
Poziom

Pozycje skorowidzów stanowią elementy dopisania miejsca składowania.

Dopisanie pozycji skorowidzów

W celu dopisania nowej pozycji skorowidza należy kliknąć wiersz umieszczony nad listą pozycji skorowidza (wiersz dopisania nowej pozycji tabeli) z wyświetlonym komunikatem: *Kliknij aby dodać nowy wiersz*.

Definicje statusów miejsc adresowych		
Aktywne	Status	Nazwa
* Kliknij aby dodać nowy wiersz...		
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Zablokowane
<input checked="" type="checkbox"/>	L	Zlikwidowane
<input checked="" type="checkbox"/>	W	Wolne
<input checked="" type="checkbox"/>	Z	Zajete
Gotowy.		
		Wyświetlono 4 z 4 ↕

Po kliknięciu na wiersz dopisania należy wybrać pole pozycji, w którym zapisana zostanie informacja - przez kliknięcie w polu. Pole zostaje włączone do edycji. Zapisanie informacji w polu wymaga użycia klawisza <Tab> lub kliknięcia na inne pole.

Definicje statusów miejsc adresowych		
Aktywne	Status	Nazwa
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Zablokowane
<input checked="" type="checkbox"/>	L	Zlikwidowane
<input checked="" type="checkbox"/>	W	Wolne
<input checked="" type="checkbox"/>	Z	Zajete

Gotowy. Wyświetlono 4 z 4

Pozycja skorowidza jest aktywna po zaznaczeniu pola wyboru w kolumnie **AKTYWNE**. Zaznaczenie w polu jest zapisywane i usuwane przez kliknięcie ikony. Wszystkie pozycje skorowidzów, w którym nie jest włączona kolumna **AKTYWNE** traktowane są jako aktywne

Modyfikacja i usuwanie pozycji skorowidza

Modyfikacja informacji w polach skorowidza wymaga dwukrotnego kliknięcia na wybrane pole. Po wprowadzeniu modyfikacji, zapisanie informacji wymaga użycia klawisza <Tab> lub kliknięcia na inne pole.

Po wprowadzeniu modyfikacji w skorowidzach, w tym po zmianie aktywności pozycji skorowidza należy odświeżyć ustawienia okna dopisania miejsca adresowego. Kliknięcie prawym klawiszem myszy na ekranie, w obszarze grupy informacji, które był zmieniane, wyświetla listę dostępnych funkcji. Należy wybrać polecenie **ODŚWIEŻ**.

W skorowidzach aktywna jest funkcja usuwania. W celu usunięcia pozycji skorowidza należy wybraną pozycję zaznaczyć przez kliknięcie myszką w pierwszym polu wiersza pozycji. Użycie klawisza <Delete> usuwa zaznaczoną pozycję.

Status lokalizacji

Definicje statusów miejsc adresowych		
Aktywne	Status	Nazwa
* Kliknij aby dodać nowy wiersz...		
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Zablokowane
<input checked="" type="checkbox"/>	L	Zlikwidowane
<input checked="" type="checkbox"/>	W	Wolne
<input checked="" type="checkbox"/>	Z	Zajete

Gotowy. Wyświetlono 4 z 4

Pozycje skorowidza składają się z trzech elementów (kolumn):

- pole **AKTYWNE** – znacznik aktywności pola,
- pole **STATUS** – 1-znakowy symbol statusu,
- pole **NAZWA** – opis statusu.

Lista aktywnych pozycji skorowidza jest elementem dopisania nowych miejsc adresowych (grupa informacji **STATUS LOKALIZACJI**). W oknie dopisania miejsc adresowych wyświetlana jest nazwa pozycji skorowidza, w kartotece miejsca adresowego zapisany zostaje STATUS.

Strefy magazynowe

Definicje stref magazynowych			
Aktywne	Kod	Nazwa	Os.odpowiedzialna
* Kliknij aby dodać nowy wiersz...			
<input checked="" type="checkbox"/>	A	kompletacja	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	magazynowanie	
<input type="checkbox"/>	C	przyjęcia.	
<input type="checkbox"/>	D	wydania	

Gotowy. Wyświetlono 4 z 4

Pozycje skorowidza zawierają pola:

- **AKTYWNE** – znacznik aktywności pola,
- **KOD** – 1-znakowy symbol strefy magazynowej,
- **NAZWA** – opis strefy,
- **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** (Os.odpowiedzialna) – dane osoby odpowiedzialnej za określoną strefę magazynu.

Aktywne pozycje skorowidza wyświetlone zostają przy dopisaniu nowego miejsca adresowego – grupa informacji **STREFA MAGAZYNOWA**. Kod strefy stanowi pierwszy element oznaczenia miejsca adresowego.

Palety

Definicje palet						
Aktywne	Kod	Nazwa	Wysokość	Objętość	Współc	Cena
* Kliknij aby dodać nowy wiersz...						
<input checked="" type="checkbox"/>	A	Paleta 220	220.000			20.00
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Paleta 105	105.000			18.00

Gotowy. Wyświetlono 2 z 2

W pozycji skorowidza palet definiowane są :

- **KOD** – 1-znakowy symbol określający rodzaj palety,
- **NAZWA** – opis palety. Wskazane jest zapisanie w nazwie palety jej wysokości.
- **WYSOKOŚĆ** – ?
- **OBJĘTOŚĆ**
- **WSPÓŁCZYNNIK**
- **CENA**

O aktywności pozycji skorowidza decyduje znacznik w polu **AKTYWNE** (pierwsza kolumna tabeli skorowidza).

Skorowidz obsługuje pole **RODZAJ PALETY**, gdzie jest wyświetlany przez wybór ikony listy rozwijanej. W miejscu adresowym rodzaj palety zostaje zapisany w postaci kodu.

Magazyny

Definicje magazynów							
Kod	Opis	Miejscowość	Ulica	Telefon	Kierownik	e-mail	
* Kliknij aby dodać nowy wiersz...							
> 02	Magazyn	Poznań					

Skorowidz wyświetla listę magazynów zdefiniowanych w programie. Informacje pozycji skorowidza:

- **KOD** – symbol magazynu,
- **OPIS** – nazwa magazynu,
- **MIEJSCOWOŚĆ** – informacja określająca lokalizację magazynu,
- **ULICA** - informacja określająca lokalizację magazynu,
- **TELEFON**
- **KIEROWNIK** – dane kierownika magazynu,
- **E-MAIL**

Regał (rząd)

Definicje regałów (rząd) magazynowych	
KOD	
* Kliknij aby dodać nowy wiersz...	
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
Gotowy.	
Wyświetlono 22 z 22 ↕	

Pozycje skorowidza zawierają 2-znakowy kod regału (rzędu) i są wyświetlane w grupie informacji **REGAŁ** w oknie dopisania miejsca składowania.

Kod regału stanowi drugi element oznaczenia miejsca adresowego.

Kolumna

Definicje kolumn magazynowych	
KOD	
* Kliknij aby dodać nowy wiersz...	
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
Gotowy.	
Wyświetlono 12 z 12 ↕	

Pozycje skorowidza zawierają jedno pole – 2-znakowy kod kolumny. Pozycje skorowidza są elementem dopisania miejsca adresowego (grupa informacji **KOLUMNA**). Kolumna stanowi 3 element oznaczenia miejsca.

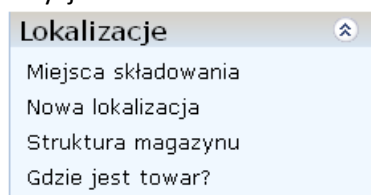
Poziom

Definicje poziomów magazynowych	
KOD	
* Kliknij aby dodać nowy wiersz...	
0	
1	
2	
3	
4	
5	
Gotowy.	
Wyświetlono 7 z 7	

Skorowidz umożliwia zdefiniowanie poziomów w magazynie. Jest elementem dopisania miejsca adresowego – grupa informacji **POZIOM**. Kod poziomu jest czwartym elementem oznaczenia miejsca adresowego.

Lokalizacje

Pozycje menu:



Miejsca składowania

Pozycja menu wyświetla listę dopisanych w programie miejsc adresowych (dopisanie miejsc aktywne jest w pozycji menu **NOWA LOKALIZACJA**).

Zestawienie miejsc składowania										
	Aktywne	Strefa	Lokalizacja	Opis	Indeks	Objętość	Ciężar	Paleta	Uwagi	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	A-01-01-0					A		
	<input checked="" type="checkbox"/>	A	A-01-02-0					A		
	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B-22-01-0					A		
	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B-22-01-1					A		
	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B-22-01-2					A		
	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B-22-01-3					A		
	<input checked="" type="checkbox"/>	B	B-22-01-4					A		

Operator może zmienić parametry miejsc adresowych. Miejsce może zostać oznaczone jako nieaktywne. W celu wyłączenia miejsca z obrotu należy kliknąć pole wyboru w kolumnie **AKTYWNE** – pole wyboru musi być puste. Ponowne wprowadzenie miejsca do obrotu wymaga zaznaczenia pola wyboru – kliknięcie.

Informacje w polach **STREFA** oraz **LOKALIZACJA** nie mogą być modyfikowane.

Pozostałe informacje miejsca adresowego są modyfikowalne. W celu wprowadzenia lub zmiany informacji, należy na wybrane pole dwukrotnie kliknąć. W polu zostanie wyświetlony kursor.

Po wprowadzeniu modyfikacji, zapisanie informacji wymaga użycia klawisza <Tab> lub kliknięcia na inne pole.

W polu **INDEKS** zapisywany jest domyślny kod towaru (indeks). W polu **PALETA** zapisywany jest kod palety, która ma być domyślna dla miejsca adresowego. Pole **UWAGI** przeznaczone jest do wprowadzenia dowolnego opisu.

Dopisanie miejsca adresowego

Nowe miejsce adresowe dopisywane jest w pozycji menu **NOWA LOKALIZACJA**.

Oznaczenie miejsca adresowego ma format **A-BB-CC-D**, gdzie:

- A – strefa magazynu
- BB – regał
- CC – kolumna
- D - poziom

Parametry miejsca adresowego podzielone zostały na kategorie: **strefa magazynowa, regał, kolumna, poziom, status lokalizacji i inne**. Parametry wybierane są przez kliknięcie pola wyboru lub zapisanie informacji.

Strefa magazynowa

kompletacja

magazynowanie

Regał

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

Kolumna

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11

Poziom

00 01 02 03 04 05 06

Status lokalizacji

Zablokowane

Zlikwidowane

Wolne

Zajete

Inne

Symbol magazynu:

Opis lokalizacji:

Objętość (m3):

Ładowność (kg):

Rodzaj palety:

Miejsce podlega obsłudze magazynowej

W programie przewidziane zostały do obsługi dwie strefy magazynowania (strefy aktywne):

- **Strefa kompletacji** – oznaczona symbolem A,
- **Strefa magazynowania** – oznaczona symbolem B.

Przy dopisywaniu miejsca adresowego operator wybiera jeden z 22 dostępnych regałów, kolumnę (12 kolumn) oraz poziom ? . Wymienione parametry miejsca adresowych definiowane są w skorowidzach. Lista wartości parametrów jest tworzona dynamicznie na podstawie zapisanych w programie skorowidzów oraz stanu aktywności pozycji skorowidza.

Strefa magazynowa, korytarz, kolumna i poziom to informacje, które są obowiązkowe przy dopisaniu miejsc adresowych. Program blokuje dopisanie miejsc składowania bez wybranych pól

obowiązkowych. Przy próbie dopisania nieprawidłowego miejsca adresowego wyświetlane są komunikaty:.

W oknie dopisaniu miejsca adresowego domyślnie zaznaczony (proponowany) jest status miejsca – **WOLNE**. W dopisanym miejscu adresowym zapisany zostaje 1-znakowy kod statusu. Kody statusów definiowane są w skorowidzu statusu lokalizacji.

Parametry grupy informacji **INNE** nie są wymagane przy dopisaniu miejsca.

SYMBOL MAGAZYNU wybierany jest ze skorowidza, którego pozycje wyświetlane są po kliknięciu ikony listy rozwijanej.

OPIS LOKALIZACJI to dowolna informacja zapisywana przez operatora.

OBJĘTOŚĆ i **ŁADOWNOŚĆ** są nieobowiązkowymi parametrami miejsca adresowego.

Dla dopisywanego miejsca adresowego domyślnie proponowany jest **RODZAJ PALETY** „Paleta 220”. Operator może wybrać inny rodzaj palety ze skorowidza wyświetlanego przez kliknięcie ikony listy rozwijanej. W kartotece miejsca adresowego zapisany zostaje symbol palety.

Parametr **MIEJSCE PODLEGA OBSŁUDZE MAGAZYNOWEJ** domyślnie jest aktywny. Miejsce składowe, które nie podlega obsłudze magazynowej nie jest dostępne przy rejestracji przyjęcia do magazynu.

Dopisanie miejsca adresowego wymaga potwierdzenia polecenia **ZAPISZ** (przez kliknięcie).

Dopisanie dokumentów

Funkcja dopisania dokumentów aktywna jest pozycjach menu **DOPISYWANIE**.

Dopisywanie 

- Przyjęcie Pz
- Wydanie Wz
- Przyjęcie Pw
- Wydanie Rw

Dokumenty Pz

Dokument Pz

Data 4/18/2008

Kontrahent

Nazwa

Ulica

Miejscowość

NIP

Program blokuje dopisanie pozycji dokumentu, jeśli ilość na palecie lub w kartonie jest równa 0. Dla pola, w którym zapisana została wartość 0 zostaje wyświetlony komunikat *Ilości muszą być większe od 0*.

Indeks	<input type="text" value="306-0060"/>		
Nazwa	090 Butelka szklana 250ml BabyOno : Ilość sztuk	Na palecie	W opakowaniu
	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="20"/>
	<input type="button" value="Dodaj"/>	<small>Ilości muszą być większe od 0</small>	